

HỘI ĐỒNG THI TUYỂN CÔNG CHỨC

ĐỀ THI SỐ 03

MÔN THI: TIN HỌC

THỜI GIAN: 30 phút (Không kể thời gian phát đề)

Câu 1. Trong Windows 7, để biết dung lượng một tệp tin, thực hiện như thế nào?

- A. Nhấn chuột phải vào tệp tin, chọn Send To\Desktop
- B. Nhấn chuột phải vào tệp tin, chọn Properties
- C. Nhấn chuột phải vào tệp tin, chọn Create Shortcut
- D. Nhấn chuột phải vào tệp tin, chọn Sharing and Security

Câu 2. Phát biểu nào sau đây là đúng.

- A. Hệ điều hành chỉ quản lý thư mục, không quản lý tệp tin
- B. Thư mục có thể chứa thư mục con và tệp tin
- C. Hệ điều hành chỉ quản lý thư mục gốc C:\, D:\
- D. Hệ điều hành không quản lý các thư mục con của C:\

Câu 3. Thành phần nào dưới đây không thuộc cửa sổ thư mục?

- A. Thanh trạng thái
- B. Thanh tiêu đề
- C. Thanh thực đơn
- D. Thanh công thức

Câu 4. Trong Windows 7, để thay đổi độ phân giải màn hình, thao tác như thế nào?

- A. Nhấn chuột phải trên màn hình nền\Screen Resolutions +
- B. Nhấn chuột phải trên màn hình nền\Resolutions
- C. Nhấn chuột phải trên màn hình nền\Display Resolutions
- D. Nhấn chuột phải trên màn hình nền\Desktop Resolutions

Câu 5. Phát biểu nào dưới đây là đúng về hệ điều hành máy tính?

- A. Là phần mềm phải có để máy tính có thể hoạt động
- B. Là phần mềm cài sẵn trong mọi máy tính
- C. Là phần mềm không được thay đổi trong máy tính
- D. Là phần mềm do công ty Microsoft độc quyền xây dựng và phát triển

Câu 6. Trong Windows 7, để gỡ bỏ các chương trình ứng dụng, thực hiện theo phương án nào sau đây là đúng?

- A. Start\Control Panel\Programs and Features
- B. Start\Control Panel\System and Security
- C. Start\Control Panel\Appearance and Personalization
- D. Start\Control Panel\Ease of Access

Câu 7. Trong Microsoft Word 2007, để chèn một chú thích vào chân trang văn bản, thực hiện như thế nào?

Đề thi số 03

Trang 1/4

- A. Home\Insert Footnote
 B. Insert\Insert Footnote
 C. Review\Insert Footnote
 D. References\Insert Footnote

Câu 8. Trong Microsoft Word 2007, để thay đổi tỷ lệ hiển thị văn bản, cần phải mở thẻ nào?

- A. Home B. Insert C. Page Layout D. View

Câu 9. Trong Microsoft Word 2007, khi thực hiện công việc nào thì cần phải mở thẻ References?

- A. Thiết lập chủ thích vào chân trang văn bản
B. Thiết lập các chế độ hiển thị màn hình soạn thảo
C. Thiết lập các chế độ định dạng trang in
D. Thiết lập các chế độ định dạng đoạn văn bản

Câu 10. Trong Microsoft Word 2007, sử dụng tổ hợp phím nào để căn đoạn văn bản thẳng lề trái?

- A. Ctrl + L B. Ctrl + R C. Ctrl + Alt + J D. Ctrl + E

Câu 11. Trong Microsoft Word 2007, phương án nào dưới đây là địa chỉ tuyệt đối?

- A. A10 B. \$A10 C. \$A\$10 D. \$A\$A10

Câu 12. Trong Microsoft Excel 2007, ký hiệu ##### cho ta biết điều gì?

- A. Chương trình bảng tính bị nhiễm Virus
B. Công thức nhập sai và Excel thông báo lỗi
C. Lỗi phông chữ
 D. Cột không đủ độ rộng để hiển thị hết số liệu

Câu 13. Trong Microsoft Excel 2007, để chèn thêm cột vào vị trí đã chọn, thực hiện như thế nào?

- A. Home\Insert\Insert Sheet Columns B. Insert\Table\Insert Sheet Columns
C. Home\Insert Columns D. Insert\Insert Sheet Columns

Câu 14. Trong Microsoft Excel 2007, để chèn thêm hàm vào ô đang chọn, thực hiện như thế nào?

- A. Insert\Function B. View\Insert Function
C. Insert\Object Function D. Formulas\Insert Function

Câu 15. Kiểu tệp tin nào dưới đây có thể được tạo ra từ Microsoft PowerPoint 2007?

- A. POW B. PPT C. PPTX D. Cả B và C

Câu 16. Trong Microsoft PowerPoint 2007, để chèn thêm Slide từ một bài thuyết trình khác vào bài thuyết trình hiện tại, thực hiện như thế nào?

- A. Home\New Slide\Reuse Slide\Browse
 B. Home\New Slide\Browse
C. Home\New Slide, chọn File D. Tất cả các cách trên

Câu 17. Trong Microsoft PowerPoint 2007, để trình chiếu từ Slide đầu tiên, bấm phím nào trên bàn phím?

- A. F1 B. F3 C. F5 D. F7

Câu 18. Khi làm việc với bảng trong Microsoft PowerPoint 2007, thực hiện cách nào để chèn một cột vào bên phải cột đang chọn?

- A. Layout\Insert Right
B. Design\Insert Right
C. Layout\Insert Left
D. Design\Insert Left

Câu 19. Thuật ngữ dùng để trao đổi thư tin qua mạng Internet là gì?

- A. E-System B. E-Network C. E-Commerce D. E-mail

Câu 20. Phần mềm nào sau đây không phải là trình duyệt web?

- A. Google Chrome ✓ B. Mozilla Firefox ✓
C. Internet Explorer ✓ D. Windows Explorer

Câu 21. Các thành phần cơ bản của máy tính gồm:

- A. RAM, CPU, ổ đĩa cứng, Bus liên kết
B. Hệ thống nhớ, Bus liên kết, ROM, bàn phím
C. Hệ thống nhớ, bộ xử lý, màn hình, chuột
D. Hệ thống nhớ, bộ xử lý, hệ thống vào/ra, Bus liên kết

Câu 22. Có thể sử dụng những phím nào trên bàn phím để xoá ký tự trong văn bản?

- A. Backspace, Delete B. Delete, Insert
C. Backspace, End D. Cả ba phương án trên đều đúng

Câu 23. Thiết bị nào sau đây vừa là thiết bị vào, vừa là thiết bị ra?

- A. Monitor B. Modem C. Printer D. Projector

Câu 24. Trong mạng máy tính, ISP là từ viết tắt của cụm từ nào?

- A. Internet Service Provider B. Internet Server Provider
C. Internet Server Program D. Internet Service Program

Câu 25. Trong Microsoft Word 2007, sử dụng tổ hợp phím nào để căn đoạn văn bản vào giữa dòng?

- A. Ctrl + Shift + L B. Ctrl + R C. Ctrl + Alt + J D. Ctrl + E

Câu 26. Trong Microsoft Word 2007, để chèn tiêu đề vào đầu trang văn bản, thực hiện như thế nào?

- A. Home\Header B. Insert\Header C. Home\Footer D. Insert\Footer

Câu 27. Trong Microsoft Word 2007, để chèn một hộp văn bản, thực hiện như thế nào?

- A. Home\Text Box B. Insert\Text Box C. Review\Text Box D. View\Text Box

Câu 28. Trong Microsoft Word 2007, để chèn một biểu đồ vào văn bản, thực hiện như thế nào?

- A. Home\Chart B. Insert\Chart C. Review\Chart D. View\Chart

Câu 29. Trong Microsoft Word 2007, khi thực hiện công việc nào thì cần phải mở thẻ Page Layout?

- A. Thiết lập các chế độ định dạng trang in
B. Thiết lập các chế độ hiển thị màn hình soạn thảo *View*
C. Thiết lập chú thích vào chân trang văn bản *Insert*
D. Thiết lập các chế độ định dạng phông chữ *Home*

Câu 30. Khi đang trình diễn bài thuyết trình trong Microsoft PowerPoint 2007, nhấn phím nào để chuyển đến Slide kế tiếp?

- A. PgUp B. End C. PgDn D. Esc

.....HẾT.....

(Đề thi gồm có 4 trang)

Lưu ý:

- Thí sinh không được sử dụng tài liệu khi làm bài trắc nghiệm.
- Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm.